

R O K O V A C Í P O R I A D O K

VEDECKEJ RADY

Fakulty zdravotníckych vied UCM v Trnave

Vedecká rada Fakulty zdravotníckych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Vedecká rada FZV“) svojim uznesením schvaľuje podľa § 30 ods. 1, písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a podľa článku 8 Štatútu FZV tento Rokovací poriadok Vedeckej rady FZV (ďalej len „Rokovací poriadok“):

Článok 1

POSTAVENIE VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Vedecká rada FZV je orgánom akademickej samosprávy Fakulty Zdravotníckych vied UCM v Trnave (ďalej len „FZV“).
- 2) Postavenie Vedeckej rady FZV upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ďalšie všeobecne záväzné predpisy, Štatút FZV a tento Rokovací poriadok.

Článok 2

POSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Vedecká rada FZV
 - a) prerokúva dlhodobý zámer FZV vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM v Trnave,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FZV vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať FZV: na rokovanie vedeckej rady FZV o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu FZV,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FZV, (§ 63 ods. 3, zákona č. 131/2002 Z. z.), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4, zákona č. 131/2002 Z. z.
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade UCM v Trnave kritéria na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
 - f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM v Trnave návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade UCM v Trnave všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na FZV,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM v Trnave konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na FZV,
 - j) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich docentov na FZV,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady FZV rokovací poriadok Vedeckej rady FZV.
- 2) Vedecká rada FZV rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady FZV. Rokuje ďalej o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

KREOVANIE A ZLOŽENIE VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Členov Vedeckej rady FZV vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu FZV dekan FZV.
- 2) Členmi Vedeckej rady FZV môžu byť členovia akademickej obce FZV z radov učiteľov a vedeckých zamestnancov FZV ako aj významní odborníci z oblastí, v ktorej FZV uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- 3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov Vedeckej rady FZV tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UCM v Trnave, ktorej je FZV súčasťou.
- 4) Vedecká rada fakulty má najmenej 13 členov.
- 5) Predsedom Vedeckej rady FZV je dekan FZV.
- 6) Predseda určí z členov Vedeckej rady FZV jej podpredsedu. Podpredsedom Vedeckej rady FZV je spravidla určený prodekan FZV. Podpredseda zastupuje predsedu Vedeckej rady FZV v priebehu jeho neprítomnosti a v určenom rozsahu.
- 7) Členstvo vo Vedeckej rade FZV a výkon funkcie člena Vedeckej rady FZV je nezastupiteľný. Začína dňom vymenovania dekanom FZV.
- 8) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady FZV je štvorročné.
- 9) Predseda Vedeckej rady FZV môže podľa potreby prizvať na zasadnutie Vedeckej rady FZV alebo jej časti ďalších učiteľov, vedeckých zamestnancov a odborníkov z praxe. Na rokovanie Vedeckej rady FZV o návrhu študijného programu sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu FZV. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
- 10) Členstvo zamestnanca FZV vo Vedeckej rade FZV sa končí dňom ukončenia jeho pracovného pomeru s FZV.
- 11) Člen Vedeckej rady FZV sa môže svojho členstva vo Vedeckej rade FZV vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi Vedeckej rady FZV. Členstvo v tomto prípade zaniká doručením vzdania sa.
- 12) Ak sa člen Vedeckej rady FZV nezúčastní bez ospravedlnenia na dvoch jej po sebe nasledujúcich zasadnutiach, môže ho dekan FZV so súhlasom Vedeckej rady FZV a Akademického senátu FZV odvolať z funkcie člena Vedeckej rady FZV. Členstvo vo Vedeckej rade FZV zaniká v tomto prípade doručením odvolania odvolávanému.

Článok 4

ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Program zasadnutia Vedeckej rady FZV určuje jej predseda.
- 2) Zasadnutia Vedeckej rady FZV riadi jej predseda. V neprítomnosti predsedu riadi rokovanie podpredseda, príp. iný člen Vedeckej rady FZV, ktorého poverí vedením zasadnutia predseda (spravidla prodekan FZV).
- 3) Zasadnutia Vedeckej rady FZV sú riadne alebo mimoriadne.
- 4) Riadne zasadnutie Vedeckej rady FZV zvoláva jej predseda, spravidla dvakrát v priebehu akademického roka.
- 5) Mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady FZV zvoláva predseda:

- a) do desiatich pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti podpísanej jednou tretinou členov Vedeckej rady FZV s odôvodnením naliehavosti predmetu zasadnutia,
 - b) z vlastného rozhodnutia, ak to uzná za potrebné.
- 6) Na mimoriadnom zasadnutí Vedeckej rady FZV sa spravidla prerokuje len záležitosť (bod programu) pre ktoré bolo zasadnutie zvolané. Iné záležitosti, môže byť prerokované so súhlasom predsedu ako aj väčšiny členov Vedeckej rady FZV.
 - 7) Na zasadnutie Vedeckej rady FZV pozýva predseda všetkých členov Vedeckej rady FZV písomne s uvedením programu rokovania.
 - 8) Vedecká rada FZV rokuje spravidla na základe písomne vyhotovených materiálov, ktoré sú doručené členom Vedeckej rady FZV najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia.

Článok 5

PRIEBEH ROKOVANIA

- 1) Na začiatku zasadnutia predseda zisťuje schopnosť Vedeckej rady FZV uznášať sa.
- 2) Vedecká rada FZV je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov.
- 3) Na každom zasadnutí Vedeckej rady FZV oboznámi predseda prítomných členov s programom zasadnutia. V prípade nevyhnutnosti požiada o jeho doplnenie. Doplnenie programu zasadnutia Vedeckej rady FZV schvaľuje vedecká rada FZV nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Vedeckej rady FZV.
- 4) Člen Vedeckej rady FZV, ktorý sa zo závažného dôvodu nemôže zúčastniť zasadnutia Vedeckej rady FZV, môže predložiť svoje pripomienky písomne. Predseda Vedeckej rady FZV na návrh Vedeckej rady FZV rozhodne o ďalšom postupe v tomto prípade.
- 5) Prerokované veci vyžadujúcich uznesenie Vedeckej rady FZV sa začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava.
- 6) Členovia Vedeckej rady FZV predkladajú k prerokúvaným záležitostiam pripomienky, stanoviská a návrhy:
 - a) písomne (vopred – predsedovi),
 - b) ústne (v priebehu diskusie).So súhlasom predsedu pripomienky, stanoviská návrhy môžu robiť aj ďalšie osoby pozvané na zasadnutie.
- 7) Diskusia sa riadi nasledovnými zásadami:
 - a) diskusiu ku každému bodu rokovania otvára, vedie a ukončuje predseda (resp. poverený predsedajúci),
 - b) predseda (resp. poverený predsedajúci) je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami členov Vedeckej rady FZV, (pozvaných hostí) ktoré mu boli doručené vopred,
 - c) člen Vedeckej rady FZV sa prihlasuje do diskusie zdvihnutím ruky alebo vopred písomne.
 - d) poradie rečníkov prihlásených do diskusie určuje predseda Vedeckej rady FZV,
 - e) diskusný príspevok nie je časovo limitovaný, ale môže byť ukončený so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Vedeckej rady FZV,
 - f) člen Vedeckej rady FZV môže v diskusii k danému bodu programu vystúpiť najviac dvakrát, pričom môže ďalej podávať faktické poznámky,

- g) faktickú poznámku oznámi člen Vedeckej rady FZV zdvihnutím ruky a slovami faktická poznámka. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na 1 minútu.
 - h) pri obsiahlejšej rozprave môže Vedecká rada FZV určiť časový limit,
 - ch) ak Vedecká rada fakulty FZV návrh na ukončenie rozpravy môžu vystúpiť len tí rečníci, ktorí sa už predtým prihlásili a predkladateľ, ktorý má vždy posledné slovo.
- 8) Návrh rozhodnutia (uznesenia) k prerokúvaným záležitostiam (bodom programu) vypracúva predseda Vedeckej rady FZV.
 - 9) Návrh rozhodnutia (uznesenia) môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen Vedeckej rady FZV.

Článok 6

HLASOVANIE VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Vedecká rada FZV je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je Vedecká rada FZV schopná uznášať sa.
- 2) VR fakulty v úvode rokovania schváli, na návrh predsedajúceho, minimálne dvoch overovateľov zápisnice. VR fakulty v prípade potreby schvaľuje, na návrh predsedajúceho, skrutátorov pre tajné hlasovanie vždy pred bodom programu, o ktorom sa tajne hlasuje.
- 3) Ak sa návrh rozhodnutia (uznesenia) skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý a potom sa podľa rozhodnutia Vedeckej rady FZV hlasuje o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz alebo o celom návrhu naraz.
- 4) V prípade pozmeňujúceho návrhu sa najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu. Ak pozmeňujúci návrh nebol v hlasovaní prijatý, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- 5) Hlasovanie na zasadnutí Vedeckej rady FZV je verejné alebo tajné.
- 6) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Verejne sa hlasuje najmä o organizačných otázkach.
- 7) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje v týchto veciach:
 - a) o návrhu na vymenovanie za docenta,
 - b) o návrhu na vymenovanie za profesora,
 - c) o návrhu na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“.
- 8) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje aj vtedy, ak o to požiadajú niektorí prítomní členovia Vedeckej rady FZV, pričom súhlas s návrhom na tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady FZV verejným hlasovaním.
- 9) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Hlasy spočítavajú členovia Vedeckej rady FZV (skrutátori) určení predsedom Vedeckej rady FZV alebo predsedajúcim podpredsedom Vedeckej rady FZV.
- 10) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prejednáwanej veci a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
- 11) Prítomní členovia Vedeckej rady FZV sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- 12) Člen Vedeckej rady FZV je vylúčený z hlasovania vo svojich osobných veciach.
- 13) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Vedeckej rady FZV.

- 14) Podrobnosti hlasovania o návrhu na vymenovanie za docenta upravuje článok 8., tohto Rokovacieho poriadku.
- 15) Podrobnosti hlasovania o návrhu na vymenovanie za profesora upravuje článok 9., tohto Rokovacieho poriadku.
- 16) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa pri jeho prijatí stala zrejماً chyba.
- 17) Na prijatie návrhu na zmenu uznesenia alebo zrušenie uznesenia treba postupovať rovnakým spôsobom, ako pri predchádzajúcom rozhodnutí.

Článok 7

ROKOVANIE A HLASOVANIE PER ROLLAM

- 1) Vedecká rada môže na návrh predsedu Vedeckej rady FZV rokovať alebo hlasovať formou per rollam. Rokovanie Vedeckej rady FZV per rollam sa môže uskutočniť najmä v prípade, ak okolnosti a predpisy platné v čase konania vedeckej rady znemožňujú alebo obmedzujú osobné rokovanie, napr. z dôvodu vyhlásenia núdzového stavu a pod. Pri rokovaní formou per rollam zabezpečí realizáciu zasadnutia Vedeckej rady FZV prostredníctvom dostupných elektronických prostriedkov tak, aby bol zabezpečený riadny priebeh zasadnutia Vedeckej rady FZV.
- 2) Pri hlasovaní formou per rollam predseda Vedeckej rady FZV písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty zašle návrh uznesenia spolu s hlasovacím lístkom všetkým členom Vedeckej rady FZV. V návrhu uznesenia sa uvedie deň ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je v prípade písomného hlasovania doručenie písomného hlasovacieho lístka s vlastnoručným podpisom člena Vedeckej rady FZV najneskôr v deň ukončenia hlasovania na adresu uvedenú návrhu uznesenia a v prípade hlasovania prostredníctvom elektronickej pošty deň doručenia správy elektronickej pošty obsahujúcej hlasovací lístok z adresy elektronickej pošty, ktorú člen Vedeckej rady FZV ustálene používa na elektronickú komunikáciu s FZV.
- 3) Predseda Vedeckej rady FZV zároveň v návrhu uznesenia vymenuje dvoch skrutátorov hlasovania per rollam, ktorými sú spravidla členovia Vedeckej rady FZV z radov prodekanov.
- 4) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam, je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Vedeckej rady FZV ku dňu ukončenia hlasovania; tento deň je dňom schválenia návrhu uznesenia.
- 5) V deň nasledujúci po dni určenom na ukončenie hlasovania určení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania predložia predsedovi Vedeckej rady FZV, ktorý ho zašle elektronicky alebo písomne členom Vedeckej rady FZV.
- 6) Výsledok hlasovania per rollam sa uvedie v zápisnici z najbližšieho riadneho zasadnutia Vedeckej rady FZV.

Článok 8

HABILITAČNÁ PREDNÁŠKA A OBHAJOBA HABILITAČNEJ PRÁCE

- 1) Habilitačná prednáška v trvaní maximálne 40 minút je verejná a koná sa za účasti minimálne piatich členov Vedeckej rady FZV a pred habilitačnou komisiou.
- 2) Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za prítomnosti oponentov a za účasti minimálne piatich členov Vedeckej rady FZV.

- 3) Po skončení habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce sa koná zasadnutie Vedeckej rady FZV, na ktorom táto rozhodne o návrhu na vymenovanie za docenta.
- 4) Habilitačná prednáška sa môže konať aj vtedy, ak nie je prítomný jeden člen habilitačnej komisie.
- 5) Obhajoba habilitačnej práce sa môže konať aj vtedy, ak nie je prítomný jeden oponent, príp. jeden člen habilitačnej komisie.
- 6) Na platné uznesenie schvaľujúce návrh na vymenovanie za docenta je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady FZV, ktorý sa zisťuje v tajnom hlasovaní.

Článok 9 **INAUGURAČNÁ PREDNÁŠKA**

- 1) Inauguračná prednáška v trvaní maximálne 40 minút je verejná a koná sa pred Vedeckou radou FZV a pred vymenúvacou komisiou.
- 2) Inauguračná prednáška sa môže konať aj vtedy, ak nie je prítomný jeden člen vymenúvacej komisie.
- 3) Inauguračná prednáška sa môže konať aj v neprítomnosti najviac 1 oponenta.
- 4) Na platné uznesenie schvaľujúce návrh na vymenovanie za profesora je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady FZV, ktorý sa zisťuje v tajnom hlasovaní.

Článok 10 **ZABEZPEČENIE ČINNOSTI A REALIZÁCIA UZNESENÍ**

- 1) Program zasadnutí Vedeckej rady FZV zostaví predseda Vedeckej rady FZV na základe návrhov, ktoré mu predložili resp. predložia prodekani FZV, členovia Vedeckej rady FZV, tajomník FZV a vedúci katedier FZV.
- 2) Predseda Vedeckej rady FZV poverí príslušného člena vedenia FZV alebo kolégia dekana FZV s prípravou písomného materiálu, správy, podkladov, dokladov, dokumentov pre možnosť ich predloženia na meritórne prerokovanie a rozhodnutie na Vedeckej rade FZV.
- 3) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou Vedeckej rady FZV vykonáva asistentka dekana. Celú agendu Vedeckej rady FZV archivuje v kancelárii dekana.
- 4) O výsledkoch rokovaní Vedeckej rady FZV sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom, resp. ním povereným členom.
- 5) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a uložených úloh vykonáva predseda Vedeckej rady FZV alebo ním poverený člen tohto orgánu, na každom zasadnutí Vedeckej rady FZV. Priebežnú kontrolu vykonáva príslušný prodekan.

Článok 11 **ZÁPISNICA (ZÁZNAM) ZO ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY FAKULTY**

- 1) O každom zasadnutí Vedeckej rady FZV sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) deň a miesto zasadnutia,

- b) zoznam prítomných, ospravedlnených, neospravedlnených a neprítomných členov,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) prerokované veci v schválenom poradí.
- 2) Pri každej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľa, doslovné znenie, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
 - 3) Zapisovateľom je odborný zamestnanec. Zápisnicu zo zasadnutia Vedeckej rady FZV predloží zapisovateľ predsedovi Vedeckej rady FZV do piatich pracovných dní po zasadnutí Vedeckej rady FZV na schválenie a podpis. Členom Vedeckej rady FZV musí byť zápisnica doručená najneskôr do 15 pracovných dní po zasadnutí Vedeckej rady FZV.
 - 4) Člen Vedeckej rady FZV môže podať predsedovi návrh na opravu zápisnice z Vedeckej rady FZV najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa, kedy mu bola zaslaná. Opravené znenie zápisnice sa doručí všetkým členom Vedeckej rady FZV. Ak ide o chybu o ktorej predseda nemôže rozhodnúť sám, oznámi túto skutočnosť na najbližšom zasadnutí Vedeckej rady FZV, ktorá verejným hlasovaním rozhodne o opravenom znení zápisnice.

Článok 12

NÁKLADY NA ČINNOSŤ VEDECKEJ RADY FAKULTY

- 1) Členovia VR fakulty nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a s aktívnou účasťou vo VR fakulty.
- 2) Nevyhnutné náklady na činnosť VR fakulty hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 13

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Dňom schválenia na zasadnutí Vedeckej rady FZV, t.j. dňom 25.3. 2021, sa stal tento Rokovací poriadok Vedeckej rady FZV platným.
- 2) Po zverejnení na úradnej tabuli FZV, na webovej stránke FZV a po jeho doručení členom Vedeckej rady FZV, nadobúda účinnosť dňom 25.3.2021.

V Piešťanoch, 25.3.2021.

RNDr. Katarína Vulganová, PhD.
predseda Vedeckej rady FZV