

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	
Fakulta/inštitút: Fakulta zdravotníckych vied	
Kód predmetu: KFT/FYTE/BcD/64/22	Názov predmetu: Informatika a výpočtová technika
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Druh: seminár Typ predmetu (P, PV, V): povinne voliteľný Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): 30 hod./semester Metóda štúdia: prezenčná Forma štúdia: denná	
Počet kreditov: 1	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: prvý (1/Z)	
Stupeň štúdia: prvý	
Podmieňujúce predmety: žiadne	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Priebežné hodnotenie: účasť najmenej 70% V prípade individuálneho študijného plánu je podmienkou prístupu k písomnej skúške nutná minimálne 50% účasť na prednáškach a cvičeniach a vypracovanie zadaní na zvolené témy, a to podľa zadania vyučujúceho a odovzdať vypracované zadania do vopred stanoveného termínu. Záverečné hodnotenie: test/skúška Hodnotenie požadovaných vedomostí: A: 100 - 92%; B: 91 - 83%; C: 82 - 74%; D: 73 - 65%; E: 64 - 56% ; FX: 55 - 0%	
Výsledky vzdelávania: Študenti po absolvovaní predmetu získajú tieto vedomosti, schopnosti, zručnosti, kompetencie: <ul style="list-style-type: none"> • osvoja si pokročilejšie pracovné funkcie v MS OFFICE • budú vedieť ako efektívne spracovať údaje v MS OFFICE • osvoja si schopnosti logicky aplikovať získané poznatky pri praktických cvičeniach • nadobudnú technické zručnosti, ktoré budú vedieť využiť pri tvorbe dokumentov, tabuliek, grafov, prezentácií a záverečných prác • budú vedieť efektívnejšie využívať moderné informačné technológie v praxi 	
Stručná osnova predmetu: <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do kancelárskeho balíka Microsoft (MS) OFFICE, pracovné prostredie MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, základné úpravy pracovného hárku. • Makro, relatívne adresovanie, absolútne adresovanie a zmiešané adresovanie, funkcie, tvorba podmienok, spracovanie údajov, grafická reprezentácia výsledkov v MS EXCEL. • Prostredie Microsoft Word všeobecné odporúčania pre editovanie dokumentu, viacúrovňové číslovanie nadpisov, automatické generovanie obsahu, automatické generovanie bibliografie. • Prostredie Microsoft PowerPoint, všeobecné odporúčanie pre tvorbu prezentácií, vkladanie obsahu, tvorba interaktívnych testov, práca so snímkami • Tvorba elektronických formulárov (Microsoft, Google) 	
Odporúčaná literatúra: ŽITNIAK, J.: Microsoft Office 2016 Podrobná užívateľská príručka. Praha: Computer Press, 2017. 464 s. DODGE, M., DOUGLAS, C. S.: Mistrovství v Microsoft Excel 2010. Praha: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-2513-35-45 BARILLA, J., SIMR, P. SÝKOROVÁ, K.: Microsoft Excel 2010: Podrobná užívateľská príručka. Praha: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-2513-03-15	

PECINOVSKÝ, J., PECINOVSKÝ, R.: Excel 2010: Podrobný průvodce. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-2473-49-65

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský, odporúča sa aj znalosť anglického jazyka

Hodnotenie predmetov

A	B	C	D	E	FX
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Poznámky: - časová záťaž študenta: 30 hodín, z toho:

Prezenčné štúdium (P, S, C): 13 hod. (S)/semester

samoštúdium: 17 hod.

Vyučujúci: prednášky/konzultácie/semináre: PhDr. Andrej Matonok

jazyk výučby: slovenský

Dátum poslednej zmeny: 24.01.2022

Schválil: prof. MUDr. Ľudovít Gašpar, CSc.