

Vnútorňý predpis

Fakulty zdravotníckych vied UCM v Trnave

2024

Smernica o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníckych vied (FZV) UCM v Trnave

Táto smernica je vydaná podľa § 3 ods. 2 písm. f) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, podľa § 17 ods. 3 písm. f) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a podľa § 6 ods. 2 a 5, § 13 ods. 1 a 4 Smernice o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium na FZV UCM sa riadi vnútorným predpisom univerzity č. 5/2023 Smernica o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Táto smernica upravuje osobitné náležitosti doktorandského štúdia na FZV UCM. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Fakulta zdravotníckych vied prijíma na doktorandské štúdium absolventov FZV (predtým Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie) UCM, resp. absolventov iných vysokých škôl (univerzít), absolventov študijného programu – fyzioterapia. Cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

§ 2

Kreditový systém doktorandského štúdia na FZV UCM

1. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
2. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
3. Pre postup do ďalšieho roku štúdia je potrebné získať 40 kreditov v dennom štúdiu a 30 kreditov v externom štúdiu.
4. Pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je potrebné získať minimálne 70 kreditov a mať absolvovanú študijnú časť (povinné a povinne voliteľné predmety). Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj Súhlas školiteľa s konaním dizertačnej skúšky a písomnú prácu vypracovanú k dizertačnej skúške v počte 2 ks zviazané hrebeňovou väzbou.
5. Pre podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce je potrebné získať 150 kreditov pre študijné programy v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky.
6. Kreditový systém a počty kreditov za: absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov podľa študijného plánu doktoranda, úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky, pedagogickú činnosť, vedeckú činnosť, odovzdanie a/alebo obhájenie dizertačnej práce k obhajobe a ďalšie aktivity podľa individuálneho študijného plánu schvaľuje vedecká rada fakulty.

7. Na úspešné ukončenie štúdia doktorandského študijného programu je potrebné získať 180 kreditov pre študijné programy v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky.
Minimálny počet získaných kreditov je stanovený nasledovne:
 - študijná časť (absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov) 50 kreditov (do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity (20) za dizertačnú skúšku a kredity (30) za dizertačnú prácu,
 - vedecká činnosť (tvorivá činnosť v oblasti vedy) 50 kreditov,
 - pedagogická činnosť 30 kreditov,
 - dizertačná skúška 20 kreditov,
 - obhájenie / odovzdanie dizertačnej práce 30 kreditov.
8. Zápisy jednotlivých častí hodnotenia doktorandského štúdia do AIS realizuje prodekan pre doktorandské štúdium v súčinnosti so zodpovednými osobami nasledovne:
 - a) za absolvovanie predmetu – vyučujúci;
 - b) za pedagogickú činnosť – vedúci školiaceho pracoviska, na ktorom sa činnosť realizuje (vedúci katedry, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť);
 - c) za dizertačnú skúšku – predseda komisie pre dizertačnú skúšku (tajomník skúšobnej komisie);
 - d) za tvorivú činnosť v oblasti vedy – školiteľ;
 - e) dizertačnú prácu s obhajobou – predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce (tajomník skúšobnej komisie);
9. Povinné plnenie kritéria zahraničná mobilita v trvaní najmenej jeden mesiac:
 - Denní doktorandi majú povinné plnenie zahraničnej mobility,
 - Externí doktorandi môžu zahraničnú mobilitu nahradiť aktívnou účasťou na odbornej (vedeckej) konferencii alebo publikačnou činnosťou v recenzovanom časopise alebo v recenzovanom zborníku.
10. Vymedzená osoba, ktorá zodpovedá za dochádzku denných doktorandov je vedúca katedry, ktorej doktorandi odovzdávajú koncom každého mesiaca Mesačný výkaz doktoranda.
11. Tajomník komisie je prítomný pri dizertačnej skúške a pri obhajobe dizertačnej práce a vykonáva zápisy jednotlivých častí hodnotenia doktorandského štúdia do systému AIS na základe poverenia predsedu komisie pre dizertačnú skúšku a pre obhajobu dizertačnej práce.
12. Presná lehota na získanie spätnej väzby pri menovaní oponenta na dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce je 7 dní, kedy navrhnutá osoba musí akceptovať / neakceptovať menovanie za oponenta.
13. Presná lehota na odovzdanie posudkov pri obhajobe projektu dizertačnej práce a na nahratie posudkov do systému AIS pred konaním obhajoby dizertačnej práce musí byť minimálne 7 dní.
14. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FZV UCM schvaľuje AS.
15. Denní doktorandi odovzdávajú vždy k Výročnému hodnoteniu doktorandov aj Potvrdenie o činnosti doktoranda v oblasti pedagogiky a Potvrdenie o počte odučených hodín doktoranda.

§ 3

Podmienky predbežného posúdenia kompletnosti dizertačnej práce

1. Predbežným posúdením kompletnosti dizertačnej práce sa rozumie zhodnotenie, či práca spĺňa obsahové a formálne kritériá.
2. Predbežné posúdenie kompletnosti dizertačnej práce vykonáva školiteľ v rámci internej obhajoby.

§ 4

Interná obhajoba dizertačnej práce

1. Internú obhajobu musí vykonať doktorand na svojom školiacom pracovisku pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
2. Interná obhajoba sa vykoná najneskôr 30 dní pred stanoveným termínom odovzdania dizertačnej práce. Termín konania internej obhajoby stanovuje predseda odborovej komisie minimálne 30 dní pred jej konaním.
3. Doktorand odovzdá predbežnú verziu dizertačnej práce minimálne 15 dní pred konaním internej obhajoby predsedovi odborovej komisie.
4. K internej obhajobe vypracuje spravidla školiteľ doktoranda posudok, ktorého súčasťou je predbežné posúdenie kompletnosti dizertačnej práce. Posudok vypracuje spravidla aj jeden oponent mimo školiaceho pracoviska. Oponent musí mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môže byť významným odborníkom vo funkcii hosťujúci profesor, zamestnanec s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.), významný odborník z praxe s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.).
5. Interná obhajoba sa vykonáva pred komisiou, ktorú vymenúva dekan FZV UCM na návrh vedúceho školiaceho pracoviska (katedry). Členmi komisie sú pedagogický zamestnanci školiaceho pracoviska. Priebeh obhajoby riadi predseda odborovej komisie, v prípade jeho neprítomnosti ním poverený člen odborovej komisie.
6. Interná obhajoba má spravidla nasledovný priebeh:
 - a) predstavenie dizertačnej práce doktorandom,
 - b) prednesenie posudku a zhodnotenie štúdia doktoranda školiteľom, a to v študijnej, vedeckej, pedagogickej oblasti a zhodnotenie ďalších aktivít doktoranda,
 - c) vedecká rozprava
7. Z internej obhajoby vypracuje do 5 dní predseda odborovej komisie resp. v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen odborovej komisie stanovisko, ktoré doktorand prikladá k žiadosti o obhajobu dizertačnej práce. V stanovisku predseda odborovej komisie zhodnotí priebeh obhajoby, obsahovú a formálnu úroveň spracovania práce a uvedie návrhy a odporúčania.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1. Smernicu o doktorandskom štúdiu na FZV UCM vydáva dekan FZV UCM po vyjadrení VR FZV.
2. Smernica o doktorandskom štúdiu na FZV UCM v Trnave bola prerokovaná VR FZV UCM dňa 16.05.2024 a nadobúda účinnosť dňa 01.06.2024.

Dr. h. c. MUDr. Juraj Štofko, PhD., MBA, MPH, univ. doc.

dekan FZV UCM

