



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych vied,
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty zdravotníckych vied

V súlade s §6 Štatútu Fakulty zdravotníckych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Všeobecné ustanovenie

Rokovací poriadok (ďalej len RP) obsahuje ustanovenia týkajúce sa mechanizmu činnosti Akademického senátu Fakulty zdravotníckych vied, ktoré dopĺňajú príslušné ustanovenia Štatútu UCM a Štatútu FZV UCM. Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov Akademického senátu FZV záväzné. Opakované nedodržanie alebo opakované porušenie Rokovacieho poriadku je dôvodom na odvolanie člena Akademického senátu FZV.

Akademický senát FZV je podľa ustanovenia § 6 Štatútu FZV UCM najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty. Rozhoduje o zásadných otázkach činnosti FZV, schvaľuje koncepciu a otázky týkajúce sa ďalšieho rozvoja FZV.

Čl. 1

- (1) Pôsobnosť akademického senátu vymedzuje zákon o vysokých školách a § 6 Štatútu FZV UCM (ďalej len „Štatút fakulty“).
- (2) Akademický senát FZV (ďalej len „akademický senát“) a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UCM v Trnave (ďalej len „Univerzita“) a vnútornými predpismi FZV UCM (ďalej len „Fakulta“), pričom dbajú na záujmy Fakulty a Univerzity.
- (3) Akademický senát podáva akademickej obci fakulty jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu za uplynulé obdobie podáva akademický senát spravidla na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.
- (4) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
- (5) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa člen nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť. Ospravedlnenie sa predkladá predsedovi akademického senátu.
- (6) Základnými právami člena akademického senátu sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.
- (7) Fakulta je povinná zohľadniť členovi akademického senátu plnenie úloh vyplývajúcich z

tejto funkcie a umožniť ich plnenie v rámci pracovných alebo študijných povinností člena akademického senátu. Členovia akademického senátu, rovnako tretia osoba, ktorá sa zúčastní na zasadnutí akademického senátu nesmú byť fakultou, orgánmi fakulty alebo zamestnancami fakulty, členmi akademickej obce fakulty postihovaní v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát. Člen akademického senátu, rovnako tretia osoba, ktorá sa zúčastní na zasadnutí akademického senátu sa nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach akademického senátu, predsedníctva akademického senátu alebo komisie akademického senátu.

DRUHÁ ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 2

- (1) Orgánmi akademického senátu sú: predseda, dvaja podpredsedovia, tajomník, predsedníctvo a komisie.
- (2) Orgány akademického senátu vykonávajú svoju funkciu do zvolenia príslušných nových orgánov akademického senátu na jeho ustanovujúcom zasadnutí; toto sa nevzťahuje na predsedov komisií a členov komisií, ktorí vykonávajú svoju funkciu do ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu.

Čl. 3

- (1) Akademický senát volí predsedu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu.
- (2) Zamestnanecká časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu.
- (3) Študentská časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu.
- (4) Akademický senát volí tajomníka spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu tajomníka akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu.
- (5) Akademický senát volí na svojom rokovaní dvoch overovateľov, z toho jedného spomedzi členov študentskej časti akademického senátu a jedného spomedzi členov

zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidátov na funkciu overovateľov akademického senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu overovateľa akademického senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu.

- (6) Predseda, podpredsedovia a tajomník tvoria predsedníctvo akademického senátu.
- (7) Akademický senát si zriaďuje ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány komisie. Predsedom komisie je člen akademického senátu, ďalší členovia komisie nemusia byť členmi akademického senátu, musia však byť členmi akademickej obce fakulty. Akademický senát zriaďuje ako svoje stále poradné orgány :
- a) finančnú a legislatívnu komisiu,
 - b) komisiu pre pedagogiku, vedu, kvalitu a rozvoj,
 - c) komisiu pre študentské otázky,
 - d) etickú komisiu.

V prípade potreby môže zriadiť aj ďalšie komisie. Akademický senát v uznesení o zriadení komisie určí počet a zloženie jej členov. V prípade volieb volí Akademický senát volebnú komisiu, jej zriadenie, počet členov a postup práce upravuje volebný poriadok.

- (8) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií predsedníctvo akademického senátu.
- (9) Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
- a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok súvisiacich s fakultou a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy fakulty,
 - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva, spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov fakulty a ďalších materiálov,
 - d) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty na nedostatky zistené činnosťou komisie a predkladanie návrhov na odstránenie nedostatkov,
 - e) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (10) Komisia má minimálne troch členov. Predseda komisie musí byť členom akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou. Komisia je volená na 4 roky.
- (11) Členstvo v komisii zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s fakultou,
 - d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce fakulty,
 - e) vzdaním sa funkcie člena,
 - f) odvolaním,

- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu alebo bez predchádzajúceho dôvodného ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie
- h) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.

(12) Náplň činností stálych komisií.

12.1 Finančná a legislatívna komisia:

- a) vydáva stanovisko k návrhu rozpočtu fakulty, k jeho zmenám a doplnkom,
- b) vydáva stanovisko k návrhu Výročnej správy o hospodárení,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením fakulty,
- d) má právo vyjadrovať sa k všetkým, pre financie a hospodárenie fakulty dôležitým otázkam,
- e) vydáva stanovisko k návrhom vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát; môže zaujať stanovisko k iným návrhom vnútorných predpisov fakulty
- f) posudzuje súlad vnútorných predpisov fakulty so Štatútom fakulty a Štatútom UCM a podľa potreby predkladá orgánom akademickej samosprávy fakulty návrhy na prijatie príslušných opatrení,
- g) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku fakulty a Zásad volieb do akademického senátu fakulty,
- h) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.

12.2 Komisia pre pedagogiku, vedu, kvalitu a rozvoj

- a) vydáva stanovisko k návrhom Študijného poriadku fakulty
- b) vydáva stanovisko k návrhu Štipendijného poriadku fakulty
- c) vydáva stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti fakulty
- d) vydáva stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na fakulte
- e) vydáva stanoviská k zásadným otázkam spojeným s mobilitnými programami a medzinárodnými vzťahmi fakulty
- f) vydáva stanovisko k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty
- g) sleduje úroveň vedeckého výskumu na fakulte, hodnotí ho porovnávaním s ostatnými vedeckými pracoviskami na univerzite a v Slovenskej republike i v zahraničí,
- h) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej činnosti fakulty
- i) vydáva stanoviská k zásadným otázkam spojeným s vedeckovýskumnou činnosťou projektami fakulty,
- j) sleduje aktivitu a úroveň publikačných činností fakulty
- k) vyjadruje sa k pridelovaniu prostriedkov fakulty určených na vedeckú činnosť
- l) vydáva stanoviská k zásadným otázkam spojených vedecko-publikačnou činnosťou fakulty

12.3 Komisia pre študentské otázky:

- a) podľa potreby spolupracuje so Študentskou radou UCM,

- b) na základne dopytovania sa medzi študentmi dáva podnety na zlepšenie študentského života,
- c) má právo vyjadrovať sa k iným otázkam týkajúcich sa študentov a študentského života.

12.4 Etická komisia je poradný orgán akademického senátu, ktorý vydáva odôvodnené stanoviská k odborným, etickým a hodnotovým problémom. Členom komisie pre etické otázky môže byť ad hoc aj prizvaný odborník, ktorý nie je stálym členom komisie pre etické otázky. Komisia pre etické otázky je oprávnená v prípade žiadosti akademického senátu navrhnúť postup v konkrétnej otázke alebo riešenie konkrétneho problému; akademický senát môže vopred rozhodnúť, že navrhnutý postup alebo riešenie Etickej komisie bude pre akademický senát záväzné.

(13) Predseda komisie a podpredseda komisie

13.1 Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
- b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy fakulty a vedúcimi zamestnancami fakulty,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
- e) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva akademického senátu
- f) zriaďovať z členov komisie pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti
- g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.

13. 2 Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí. V čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie, podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností. Podpredsedu komisie na návrh predsedu komisie volí a odvoláva komisia tajným hlasovaním.

(14) Zasadnutia komisií

14.1 Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom

14.2 Zasadnutia komisie sú spravidla verejné. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník.

11.3 Za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie a zvolený člen komisie.

Čl. 4

Predseda akademického senátu najmä:

- a) zastupuje akademický senát navonok, najmä v styku s dekanom, Akademickým senátom UCM, celoštátnymi samosprávnymi orgánmi vysokých škôl, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, stavovskými právnickými komorami a inými orgánmi a inštitúciami,
- c) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia akademického senátu,
- e) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- f) riadi technicko-organizačné záležitosti akademického senátu,
- g) plní ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu.

Čl. 5

Predsedenstvo akademického senátu najmä:

- a) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- b) dbá na realizáciu jeho rozhodnutí a zodpovedá za vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia akademického senátu a predsedníctva akademického senátu,
- c) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií,
- d) plní ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu.

Čl. 6

- (1) Podpredseda akademického senátu určený predsedom akademického senátu vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 4.
- (2) V prípade ak predseda akademického senátu neurčí na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu akademického senátu, vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 6 podpredseda akademického senátu zvolený za zamestnaneckú časť akademického senátu.
- (3) V prípade ak predseda akademického senátu neurčí na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu akademického senátu, vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu a podpredsedu akademického senátu zvoleného za zamestnaneckú časť akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 6 podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú časť akademického senátu.

Čl. 7

- (1) Tajomník akademického senátu zabezpečuje najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva akademického senátu. Zápisnice zo zasadnutí sa archivujú u tajomníčky fakulty. Súčasťou archivovanej zápisnice je aj prezenčná listina a všetky predkladané materiály týkajúce sa jednotlivých bodov rokovania.
- (2) Technicko-organizačné záležitosti akademického senátu zabezpečuje v spolupráci s tajomníkom akademického senátu zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

TRETIA ČASŤ

ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 8

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné.
- (2) Zasadnutie akademického senátu sa koná podľa potreby, najmenej dvakrát za akademický rok.
- (3) Predseda akademického senátu je povinný do štrnástich dní zvolať zasadnutie akademického senátu na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) predsedníctva akademického senátu,
 - c) dekana fakulty,
 - d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
 - e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
 - f) rektora univerzity.
- (4) S termínom, miestom a navrhovaným programom a podkladmi rokovania akademického senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej päť dní pred dňom zasadania akademického senátu. Termín, miesto a navrhovaný program mimoriadneho zasadnutia sa oznamujú spravidla aspoň dva dni vopred.
- (5) Údaje o termíne, mieste a programe riadneho zasadnutia akademického senátu sa zverejňujú na informačnej tabuli akademického senátu a na internetovej stránke fakulty najmenej dva dni pred termínom zasadnutia.
- (6) Právo účasti na zasadnutí akademického senátu majú dekan, prodekan, tajomník fakulty a zástupcovia fakulty v Akademickom senáte Univerzity. Všetci sú vopred pozývaní na zasadnutie akademického senátu.
- (7) Predseda akademického senátu alebo akademický senát môžu na rokovanie prizvať ďalšie osoby.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 9

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie jeho predseda alebo, v neprítomnosti predsedu, podpredseda akademického senátu. (ďalej len „predsedajúci“). Akademický senát môže hlasovaním rozhodnúť o inom predsedajúcom, ktorý zasadnutie vedie.
- (2) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov akademického senátu. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa prvej vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.
- (3) Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci členom akademického senátu vyjadriť sa k programu a navrhnúť jeho zmenu alebo doplnenie. Takéto návrhy môže predniesť aj dekan alebo prodekan fakulty. Následne akademický senát schváli program zasadnutia.
- (4) Program zasadnutia a jeho úpravy aj v priebehu zasadnutia schvaľuje bez rozpravy akademický senát.

Čl. 10

- (1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi akademického senátu najneskôr do 9 kalendárnych dní pred dňom zasadnutia akademického senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu túto lehotu skrátiť.
- (2) V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
- (3) S návrhom programu a písomnými materiálmi na rokovanie akademického senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 5 dní pred dňom zasadnutia senátu. V odôvodnených prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

Čl. 11

- (1) Rokovanie o otázke zaradenej do programu uvedie navrhovateľ. Ak predseda akademického senátu poveril člena alebo členov akademického senátu alebo komisiu akademického senátu alebo ak požiadal dekana fakulty o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen akademického senátu alebo dekan, prípadne poverený prodekan. Ak k prerokovávanej veci zaujalo stanovisko aj predsedníctvo akademického senátu, členov akademického senátu s ním

oboznami jeho predsedu, prípadne ním poverený člen predsedníctva akademického senátu.

- (2) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúceho odseku predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 12

- (1) Predsedajúci udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili dorozpravy; v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť rečníkom iné poradie. Predsedajúci môže udeliť slovo aj osobe, ktorá nie je členom akademického senátu.
- (2) Dekan, prodekan, tajomník fakulty, rektor a prorektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú, na ich vystúpenie sa použije odsek 1.
- (3) Členovia akademického senátu môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu, aby doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu výzve predsedu akademického senátu nevyhoví, napriek tomu, že to technické podmienky na zasadnutí akademického senátu dovoľujú, na tento doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh sa nemusí prihliadať, pokiaľ akademický senát hlasovaním nerozhodne, že o doplňujúcom návrhu alebo pozmeňujúcom návrhu sa bude rokovať aj keď nie je formulovaný písomne.
- (4) Navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu alebo iný člen akademického senátu môže navrhnúť prerušenie rokovania o bode programu, aby k nemu zaujala stanovisko komisia akademického senátu, prípadne iný orgán fakulty alebo univerzity.
- (5) Navrhovateľ prerokovávaného bodu programu môže svoj návrh vziať späť až do hlasovania o návrhu ako celku.
- (6) Navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu môže takýto svoj návrh vziať späť až do hlasovania o tomto doplňujúcom návrhu alebo pozmeňujúcom návrhu.
- (7) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby apočte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
- (8) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nie je v súlade s dobrými mravmi, predsedajúci môže rečníka na to upozorniť alebo mu odňať slovo až do ukončenia rozpravy.
- (9) Ak sa už nikto nehlasí do rozpravy alebo ak sa na tom uznesie akademický senát, predsedajúci rozpravu k prerokovávanej veci ukončí.

PIATA ČASŤ

HLASOVANIE V AKADEMICKOM SENÁTE

ČI. 13

- (1) Akademický senát je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov akademického senátu.
- (2) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Potrebnú väčšinu pri voľbe kandidáta na dekana a odvolaní dekana ustanovuje volebný poriadok fakulty a pri voľbe orgánov akademického senátu čl. 5 tohto rokovacieho poriadku.

ČI. 14

- (1) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov. Akademický senát sa o voľbách a o otázkach spojených s konkrétnou fyzickou osobou uznáva tajným hlasovaním a v ostatných rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Na účely spočítania hlasov v prípade verejného hlasovania a na vyhodnotenie výsledkov verejného hlasovania môže akademický senát zvoliť skrutátorov. O voľbe skrutátorov rozhoduje akademický senát verejným hlasovaním. Voľby a hlasovanie v prípade tajného hlasovania zabezpečuje volebná komisia.
- (2) Ak boli k návrhu predložené doplňovacie návrhy alebo pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli predložené; v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť iné poradie hlasovania o doplňovacích návrhoch alebo pozmeňujúcich návrhoch. Ak prijatý doplňovací návrh alebo pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších doplňovacích návrhoch alebo pozmeňovacích návrhoch sa už nehlasuje. Na záver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
- (3) Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami, ktorých vzor je v prílohe tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Na účely tajného hlasovania predsedníctvo akademického senátu zabezpečí prípravu hlasovacích lístkov. Pred vykonaním hlasovania predsedajúci poučí členov akademického senátu o spôsobe hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú hlasovanie v súlade so vzorom úpravy hlasovacieho lístka. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen senátu do urny.
- (5) Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a

počet členov akademického senátu, ktorí sa zdržali hlasovania, a v prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

ŠIESTA ČASŤ

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 15

- (1) O každom zasadnutí akademického senátu vyhotovuje tajomník akademického senátu zápisnicu.
- (2) V zápisnici sa uvádza najmä termín zasadnutia, kto z členov akademického senátu bol prítomný, kto bol ospravedlnený, kto bol na zasadnutie senátu prizvaný, kto bol predsedajúcim, aký bol program zasadnutia a poradie jeho bodov, kto predniesol úvodné slovo k jednotlivým bodom programu, priebeh rozpravy, text prijatých uznesení a aké boli výsledky hlasovania. Ak neboli k niektorým bodom programu, ku ktorým je treba prijať uznesenie, predložené písomné materiály, uvádza sa v zápisnici tiež základná obsahová charakteristika týchto bodov.
- (3) Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie.
- (4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.
- (5) Zápisnica sa posiela členom akademického senátu a dekanovi a zverejňuje sa na informačnej tabuli akademického senátu a internetovej stránke fakulty najneskôr do 21 dní odo dňa zasadnutia senátu.
- (6) Správnosť tajomníkom akademického senátu vyhotovenej zápisnice má právo skontrolovať, overiť a doplniť pred jej podpisom iba predseda akademického senátu a overovatelia akademického senátu. Na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu môže člen akademického senátu vzniesť námietky proti údajom uvedeným v zápisnici. O námietkach rozhodne akademický senát hlasovaním.

Čl. 16

- (1) Originály zápisníc zo zasadnutí akademického senátu vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom sa ukladajú v archíve akademického senátu. Do archívu sa môžu uložiť aj iné materiály vzťahujúce sa na činnosť senátu.
- (2) Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník akademického senátu.

SIEDMA ČASŤ
USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 17

Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu zvoláva doterajšie predsedníctvo akademického senátu do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb. Prvé zasadnutie akademického senátu vedie do zvolenia nového predsedu akademického senátu doterajší predseda; ak nie je členom novozvoleného akademického senátu, tak bez práva hlasovať. Na prvom zasadnutí akademického senátu pôsobia aj ostatní členovia predsedníctva do zvolenia nových členov namiesto nich, ak nie sú členmi novozvoleného akademického senátu fakulty, tak bez práva hlasovať.

ÔSMA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 18

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Fakulty zdravotníckych vied, Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

17.4.2023 v Trnave

.....
PhDr. Monika Labudová, PhD., MBA, MPH
predsedníčka AS FZV UCM

