



Poriadok prijímacieho konania na UCM

Tento Poriadok prijímacieho konania na UCM (ďalej len „poriadok“) v súlade s § 55 až § 59 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) stanovuje pravidlá a podmienky pre prijatie na štúdium v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, ktoré sa realizujú na fakultách alebo na úrovni Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM"). Tento poriadok sa primerane vzťahuje aj na prijímacie konanie podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento poriadok súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahuje pravidlá podľa osobitného predpisu¹.

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné.
- 2) O podmienkach prijatia na štúdium v študijných programoch, ktoré uskutočňuje fakulta, rozhodujú orgány akademickej samosprávy fakulty. O podmienkach prijatia na štúdium v študijných programoch, ktoré uskutočňuje univerzita, rozhodujú orgány akademickej samosprávy univerzity.
- 3) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.
- 4) Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.
- 5) Prístup k vysokoškolskému vzdelávaniu na UCM je založený na vlastnostiach, schopnostiach, úsilí, vytrvalosti a zánietení uchádzačov o vysokoškolské štúdium.
- 6) Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.
- 7) Pri prístupe k vysokoškolskému vzdelávaniu je na UCM vylúčená akákoľvek forma diskriminácie².
- 8) UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov (§ 54b zákona).
- 9) V záležitostiach prijímacieho konania konajú a rozhodujú orgány akademickej samosprávy UCM (§ 7 zákona) a orgány akademickej samosprávy fakúlt (§ 24 zákona).

¹ § 3 zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť

Druhá časť

Podmienky prijatia na štúdium

§ 2

Základné podmienky prijatia na štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- 3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 4) Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.
- 5) Pri prijímaní cudzincov na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom jazyku v rámci medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, sa použijú ustanovenia tohto poriadku primerane. Pri prijímaní cudzincov – samoplatcov na štúdium podľa študijných programov realizovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom alebo v cudzom jazyku, použijú sa ustanovenia tohto poriadku primerane.
- 6) Pri prijímaní cudzincov na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom jazyku je podmienkou pre prijatie ovládanie slovenského jazyka minimálne na úrovni maturitnej skúšky B2. Uchádzač získanú úroveň jazykového vzdelania dokumentuje certifikátom, resp. iným relevantným dokladom.
- 7) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej alebo elektronickej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom v určenom termíne so všetkými náležitosťami. Súčasťou prihlášky musí byť aj doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním v súlade s § 92 zákona a § 33 Štatútu UCM.

§ 3

Ďalšie podmienky pre prijatie

- 1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na schopnosti, zručnosti alebo na predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM môžu byť fakultou, resp. na úrovni UCM, stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.
- 2) Splnenie ďalších podmienok na štúdium sa môže overiť rozličnými formami a metódami. Prijímacou skúškou sa overuje splnenie podmienok za predpokladu, že je prijímacia skúška stanovená ako súčasť overovania schopností a predpokladov na štúdium.

- 3) Pri stanovovaní ďalších podmienok overovania potrebných schopností a predpokladov uchádzača o vysokoškolské štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch sa hodnotia predovšetkým všeobecné kognitívne schopnosti uchádzača študovať zvolený študijný program, jeho motivácia, schopnosť kriticky uvažovať, stupeň kreativity, schopnosť prevziať zodpovednosť za iných, predpoklady získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti vo zvolenom odbore a pod.. Aktuálne vedomosti, zručnosti a schopnosti uchádzača sa overujú z hľadiska svojej kvality a hĺbky vo väzbe na nadchádzajúce štúdium.
- 4) Predmetom posudzovania v rámci overovania ďalších podmienok nie sú iba faktografické vedomosti vo väzbe na predchádzajúce štúdium a ich rozsah.
- 5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sa zverejňujú vopred, a to spravidla spolu s vyhlásením prijímacieho konania.
- 6) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- 7) Uchádzačovi so špecifickými potrebami, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, sa na jeho žiadosť (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifickú potrebu.
- 8) UCM určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených UCM.

§ 4

Určenie počtu prijímaných uchádzačov

- 1) Dekan príslušnej fakulty alebo riaditeľ inštitútu stanoví pre každý akademický rok počet uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium študijných programov, ktoré daná fakulta alebo inštitút uskutočňuje.
- 2) Počet prijímaných uchádzačov na štúdium daného študijného programu môže byť podmienený splnením vopred určených podmienok. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených fakultou alebo inštitútom.
- 3) Pri určovaní plánovaného počtu prijatých uchádzačov sa zohľadňuje najmä predpokladaný záujem o štúdium daného študijného programu a kapacitné možnosti pracovísk, ktoré ho uskutočňujú.
- 4) Informácia o počte uchádzačov, ktoré fakulta plánuje prijať v nasledujúcom akademickom roku na štúdium príslušného študijného programu, sa zverejní podľa § 5 ods. 1 tohto poriadku.

§ 5

Vyhlásenie prijímacieho konania a zverejnenie podmienok pre prijatie

- 1) Pri vyhlásení prijímacieho konania sa zverejňujú podmienky pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov, termín odovzdania prihlášok, najvyšší možný počet prijímaných študentov na štúdium príslušných študijných programov, výška poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním, termín prijímacej skúšky, jej forma a rámcový obsah, ako aj spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, vrátane uvedenia možností

odpustenia niektorej časti prijímacej skúšky. UCM alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

- 2) Informácie o prijímacom konaní obsahujú:
 - a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b) podmienky prijatia podľa § 2 a 3 tohto poriadku,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok podľa § 2 a 3 tohto poriadku,
 - d) ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška (§3 ods. 2 tohto poriadku) stanovená ako súčasť overovania schopností a predpokladov na štúdium,
 - e) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu podľa § 2 a 4 ods. 1 tohto poriadku.
- 3) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore.
- 4) Podmienky prijatia na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov podľa ods. 1 tohto paragrafu vyhlasuje rektor UCM, resp. dekan, po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom UCM (ďalej len „AS UCM“) alebo akademickým senátom fakulty.
- 5) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje UCM alebo fakulta, ak sa študijný program realizuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 6) Vyhlásenie prijímacieho konania v doktorandských študijných programoch spravidla prebieha oddelene od vyhlásenia prijímacieho konania pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov. Prijímacie konanie je vyhlasované rektorom UCM alebo dekanom.
- 7) Podmienky prijatia na štúdium podľa ods. 1 a 6 tohto paragrafu zverejní UCM, resp. fakulta, na svojom webovom sídle.
- 8) Podmienky prijatia na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov po ich vyhlásení spravidla nie je možné meniť a sú platné pre uvedený akademický rok. Je však možné ich doplniť o vypísanie náhradných a mimoriadnych termínov.
- 9) Termíny podania prihlášok na štúdium podľa bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov stanoví rektor UCM, resp. dekan, ktorý prijímacie konanie vyhlásil.

Tretia časť **Prijímacie konanie**

§ 6 **Spôsob podávania prihlášok**

- 1) Prihlášky na štúdium podľa jednotlivých študijných programov sa podávajú v stanovenom termíne a na miesto uvedené vo vyhlásení. Prihlášku je potrebné doručiť v elektronickej forme

bez zaručeného elektronického podpisu použitím akademického informačného systému UCM (ďalej len „AIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v AIS odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. V prihláške je uchádzač povinný uviesť údaje vyžadované § 58 ods. 3 zákona, pričom bez uvedenia všetkých údajov nie je možné prihlášku podať. Prihláška sa v ojedinelých prípadoch môže podávať osobne v podateľni UCM alebo prihlášku možno poslať poštou doporučeným listom na adresu UCM, resp. fakulty.

- 2) Prihláška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov má písomnú formu, ktorá je stanovená na štandardných tlačivách vydaných pre príslušný akademický rok Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a elektronickú formu. Osobné údaje v prihláške musia byť úplné a pravdivé. Ich úplnosť a pravdivosť potvrdzuje uchádzač svojím podpisom. Údaje o prospechu na strednej škole alebo strednej odbornej škole uvádza iba uchádzač o štúdium prvého stupňa vysokoškolského štúdia v rozsahu vyznačenom v tlačive. Ich pravdivosť a úplnosť potvrdzuje škola, na ktorej uchádzač získal a absolvoval úplné stredné vzdelanie. Uchádzač taktiež predloží podľa zverejnených podmienok úradne overené kópie dokladov o vzdelaní požadovaného stupňa alebo ich originály. Uchádzač, ktorý nemôže v plnej miere absolvovať štúdium na danom študijnom programe a ohrozovalo by to jeho bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných študentov, z dôvodu špecifických potrieb, je povinný ku svojej prihláške pripojiť vyhlásenie o type špecifickej potreby. Súčasťou prihlášky je štruktúrovaný životopis uchádzača.
- 3) Uchádzač v prihláške podanej podľa ods. 1 tohto poriadku uvedie údaje:
 - a) podľa § 73 ods. 3 zákona,
 - b) o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní,
 - c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- 4) Uchádzač o štúdium študijného programu tretieho stupňa priloží k prihláške tiež nasledovné doklady a náležitosti:
 - a) životopis,
 - b) kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, pričom prijatý uchádzač je povinný najneskôr v deň určený na zápis predložiť overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (u absolventov UCM overená kópia dokladov nie je podmienkou),
 - c) stručnú predstavu riešenia zvolenej témy dizertačnej práce (motivačný list),
 - d) ak má k dispozícii aj súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností,
 - e) fakulta môže v ďalších podmienkach prijatia na štúdium v zmysle § 3 ods. 1 tohto poriadku požadovať okrem dokladov uvedených v písm. a) až d) tohto odstavca aj predloženie ďalších dokladov.
- 5) Prihláška na štúdium podľa doktorandských študijných programov má písomnú formu. Formuláre prihlášky vydáva MŠVVaŠ SR.
- 6) Prihlášku na štúdium môže zaslať aj taký uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonával požadovanú záverečnú skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, nemôže byť prijatý a následne zapísaný na štúdium.

- 7) Prihláška na štúdium môže byť podaná v zmysle ods. 1 tohto paragrafu alebo poslaná poštou, najneskôr v stanovený deň. Súčasťou prihlášky na štúdium musí byť doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním podľa § 92 zákona.
- 8) Neúplne vyplnené alebo neskoro podané prihlášky na štúdium nemusia byť prijaté. Proti odmietnutiu prihlášky, ktorá obsahuje neúplné údaje, alebo ktorá bola podaná neskoro, nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- 9) Uchádzač o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov môže uviesť v jednej prihláške na štúdium jeden zvolený študijný program na jednej fakulte alebo na úrovni UCM ak neurčí fakulta alebo UCM inak.
- 10) Ak dekan niektorej z fakúlt UCM, resp. rektor UCM vyhlási podľa § 8 ods. 11 tohto poriadku mimoriadny termín prijímacej skúšky, môže uchádzač o vysokoškolské štúdium na inej fakulte UCM, resp. v inom študijnom programe, písomne požiadať o presunutie svojej pôvodnej prihlášky na vysokoškolské štúdium na ten program štúdia, v ktorom je mimoriadny termín prijímacej skúšky vyhlásený. Môže tak urobiť len za predpokladu, že jeho prihláška na vysokoškolské štúdium je podaná v tom istom akademickom roku. Rektor UCM môže v tomto prípade znížiť, resp. odpustiť uchádzačovi o štúdium ďalší poplatok za nové prijímacie konanie.
- 11) Pre uchádzačov, ktorí získali vzdelanie potrebné na splnenie základnej podmienky prijatia na štúdium podľa § 2 tohto poriadku na uznanej vzdelávacej inštitúcii so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, je potrebné, aby doklad o získanom vzdelaní bol uznaný za rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným uznanou vzdelávacou inštitúciou v Slovenskej republike (uznanie dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 12) Fakulta resp. inštitút je oprávnená vyzvať uchádzača na odstránenie nedostatkov prihlášky, doloženie chýbajúcich dokladov a zaplatenie poplatku za materiálové zabezpečenie prijímacieho konania.

§ 7

Priebeh prijímacieho konania

- 1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej, resp. elektronickej prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo UCM. Podané a prijaté prihlášky na štúdium v jednotlivých študijných programoch sú spracovávané na fakultách, resp. UCM.
- 2) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- 3) V rámci prijímacieho konania na tretí stupeň štúdia vypisuje fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať; medzi vypísané témy dizertačných prác zaradí aj témy zadané externou vzdelávacou inštitúciou, pričom uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa a stručná anotácia témy. Témy

- dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a webovom sídle fakulty v slovenskom a anglickom jazyku.
- 4) Uchádzač o štúdium študijného programu tretieho stupňa sa prihlasuje na jednu z tém vypísaných fakultou podľa ods. 3 tohto paragrafu.
 - 5) Rektor UCM alebo dekan rozhodne o vytvorení aspoň jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor UCM alebo dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti. Prijímacia komisia musí byť minimálne štvorčlenná.
 - 6) Členov prijímacej komisie na štúdium podľa doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor UCM, resp. dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 4 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov; v prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas.
 - 7) Uchádzač musí byť pozvaný na prijímaciu skúšku najneskôr tri týždne pred jej konaním doporučeným listom, prípadne elektronicky (ak má uchádzač zriadenú elektronickú schránku³). Dňom pozvania sa rozumie deň odoslania pozvánky poštou. Na pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacej skúšky alebo jej častí.
 - 8) Fakulta alebo UCM nenesie zodpovednosť za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor UCM alebo dekan stanoviť uchádzačovi náhradný termín prijímacej skúšky.
 - 9) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
 - 10) V deň konania prijímacej skúšky každý uchádzač dostane pri registrácii číselný identifikačný kód, ak dekan resp. rektor UCM neurčí inak.

§ 8

Prijímacia skúška na štúdium podľa doktorandských študijných programov

- 1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium podľa doktorandského študijného programu na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí žiadateľa. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.
- 2) O priebehu prijímacieho konania sa vedie protokol, spravidla na definovanom tlačive, ktorý obsahuje:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
 - b) názov študijného programu,
 - c) meno členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
 - d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
 - e) meno školiteľa,
 - f) priebeh prijímacej skúšky - otázky a hodnotenie odpovedí uchádzača,
 - g) úroveň jazykových znalostí,

³ § 11 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

- h) výsledok prijímacej skúšky a odporúčania komisie,
 - i) dátum skúšky a podpisy členov komisie.
- 3) Komisia vyhotoví poradie uchádzačov, ktoré nie je pre dekana alebo rektora UCM záväzné, ak je:
- a) väčší počet uchádzačov o štúdium podľa jedného študijného programu,
 - b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy.
- 4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.
- 5) Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
- 6) Súčasne s prijatím uchádzača na štúdium študijného programu tretieho stupňa určí fakulta tému, na ktorú bol uchádzač prijatý a meno školiteľa (§ 54 ods. 5 zákona).
- 7) Dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť u toho uchádzača, ktorý sa dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

§ 9

Prijímacia skúška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov

- 1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacej skúšky stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 5 ods. 1 tohto poriadku rektor UCM, resp. dekan.
- 2) Písomná časť prijímacej skúšky sa koná spravidla z dvoch, maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín, ak sa koná v jeden deň. Ak má písomná skúška viac ako tri časti, musí sa konať v dvoch dňoch. Názvy predmetov písomnej časti prijímacej skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor UCM, resp. dekan, v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 5 ods. 1 tohto poriadku.
- 3) Ústna časť prijímacej skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacej skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom UCM alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.
- 4) Talentová časť prijímacej skúšky má charakter overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor UCM, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 5 ods. 1 tohto poriadku.
- 5) Všetky časti prijímacej skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.
- 6) Termín konania všetkých častí prijímacej skúšky na štúdium vyhlasuje rektor UCM, resp. dekan.
- 7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre

- prijatie vyhlásených rektorom UCM, resp. dekanom, podľa § 5 ods. 1 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.
- 8) Kritériá na odpustenie prijímacej skúšky alebo jej časti stanoví rektor UCM, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium, podľa § 5 ods.1 tohto poriadku.
 - 9) Rektor UCM, resp. dekan, môže vyhlásiť náhradné a mimoriadne termíny prijímacej skúšky.
 - 10) Náhradný termín prijímacej skúšky je určený pre ospravedlnených uchádzačov. V prípade, že rektor UCM alebo dekan vyhlási náhradný termín, o oprávnenosti ospravedlnenia uchádzača o štúdium podaného najneskôr v deň prijímacej skúšky rozhodne rektor UCM, resp. dekan.
 - 11) Mimoriadny termín prijímacej skúšky je určený pre ďalších uchádzačov o štúdium určitého študijného programu, ak sa na tento študijný program neprihlásil dostatočný počet uchádzačov. O jeho vyhlásení rozhodne rektor UCM, resp. dekan.
 - 12) Prijímacia skúška v náhradnom a mimoriadnom termíne prebieha podľa § 9 ods. 1 až 8 tohto poriadku.
 - 13) Ústna časť prijímacej skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z akademických zamestnancov fakulty, príp. Rektorátu UCM. Členov prijímacej komisie vymenúva rektor UCM, resp. dekan.
 - 14) O priebehu prijímacej skúšky sa vedie protokol, ktorý musí obsahovať:
 - a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
 - b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,
 - c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známku alebo počtom dosiahnutých bodov),
 - d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
 - e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
 - f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie; tento protokol môže byť súčasťou tlačiva prihlášky na štúdium.
 - 15) Dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie preruší prijímaciu skúšku alebo jej časť u toho uchádzača, ktorý sa dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
 - 16) Predpoklady a spôsobilosť uchádzača o bakalársky študijný program posudzuje prijímacia komisia, resp. prijímacie komisie najmä na základe:
 - a) hodnotenia výsledkov prijímacej skúšky,
 - b) výsledkov štúdia na strednej škole,
 - c) výsledkov získaných od nezávislej testovacej agentúry,
 - d) mimoškolských aktivít.
 - 17) Predpoklady a spôsobilosť uchádzača o magisterský študijný program posudzuje prijímacia komisia, resp. prijímacie komisie najmä na základe:
 - a) hodnotenia výsledkov prijímacej skúšky,
 - b) výsledkov absolvovaného predchádzajúceho vysokoškolského študijného programu,
 - c) výsledkov aktivít nad rámec absolvovaného predchádzajúceho vysokoškolského štúdia.

- 18) V ďalších podmienkach prijatia na štúdium študijných programov prvého stupňa (§ 3 tohto poriadku) sa určuje miera započítania kritérií uvedených v ods. 16 písm. a) až d) tohto paragrafu do celkového hodnotenia uchádzača.
- 19) Výsledky prijímacieho konania, vhodným spôsobom kvantifikované, vytvárajú kvalitatívne poradie uchádzačov o štúdium, na základe ktorého rozhoduje o prijatí dekan fakulty.
- 20) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, a prijímacia skúška alebo jej časť mu nebola rektorom UCM, resp. dekanom, vopred odpustená, nesplnil podmienky pre prijatie.

§ 10

Ukončenie prijímacieho konania

- 1) Prijímacie konanie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov končí dňom rozhodnutia rektora UCM alebo dekana o prijatí či neprijatí u všetkých uchádzačov na štúdium.
- 2) Výsledky, ktoré dosiahnu uchádzači o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov na prijímacej skúške, budú sprístupnené na úradných výveskách a webových sídlach fakúlt, resp. UCM spravidla do 24 hodín po vykonaní prijímacej skúšky. Zoznamy výsledkov uchádzačov o štúdium nesmú obsahovať ich meno a priezvisko, ale tieto zoznamy sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.
- 3) Fakulta alebo UCM rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- 4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium v doktorandských študijných programoch sú uchádzači informovaní písomne alebo elektronicky. O zaradení uchádzača na štúdium v doktorandskom študijnom programe rozhoduje rektor UCM, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma vybranej dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

Štvrtá časť

Rozhodnutie o prijatí či neprijatí

§ 11

Vyhotovenie rozhodnutia

- 1) O prijatí na štúdium daného študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na UCM mimo fakúlt UCM, rozhoduje rektor UCM. Rozhodnutie o prijatí či neprijatí uchádzača sa zaznamenáva v prihláške na štúdium. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o prijatí či neprijatí, dátum a podpis dekana alebo rektora UCM.
- 2) Okrem záznamu v prihláške na štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu sa vyhotoví písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,

- b) názov fakulty, resp. UCM, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
 - c) výrok o prijatí alebo neprijatí s uvedením paragrafu zákona, podľa ktorého bolo rozhodnutie vydané,
 - d) stručné zdôvodnenie, ktoré viedlo k výroku o prijatí či neprijatí,
 - e) poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, meno dekana alebo rektora UCM.
- 3) Zo zdôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť najmä jasné, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nesplnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až § 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.
- 4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:
- a) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo UCM registrované,
 - d) úradná pečiatka fakulty alebo UCM,
 - e) podpis dekana, resp. rektora UCM alebo ním povereného zástupcu.
- 5) Rozhodnutie o prijatí či neprijatí sa zašle najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium uchádzačovi listom do vlastných rúk alebo elektronicky do jeho elektronickej schránky. Za termín overenia splnenia podmienok sa považuje deň zasadnutia prijímacej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- 6) Uchádzačovi, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne v zmysle § 7 ods. 2 tohto poriadku je doručené rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium podľa ods. 5 tohto paragrafu. Výrok rozhodnutia musí obsahovať podmienku na prijatie na štúdium a lehotu, v ktorej má byť rozhodnutím určená podmienka splnená. Lehota určená v rozhodnutí je fakultou určený termín zápisu na štúdium podľa § 14 ods. 1 tohto poriadku. V prípade, ak študent v určenej lehote splní podmienku, rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium sa považuje za rozhodnutie o prijatí na štúdium a študent má právo sa zapísať podľa § 14 ods. 1 tohto poriadku. Ak študent podmienku v lehote nesplní, dekan vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmiennečné prijatie na štúdium a uchádzačovi zaniká právo na zápis na štúdium podľa paragrafu 10 ods. 2 tohto poriadku. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- 7) Povinnosť fakulty, resp. UCM doručiť rozhodnutie je splnená, keď uchádzač rozhodnutie prevezme podľa ods. 5 tohto paragrafu alebo dňom, keď sa písomnosť vráti fakulte ako nedoručiteľná zásielka (t. j. rozhodnutie je doručené, aj keď sa o ňom uchádzač nedozvedel), alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím uchádzača, t. j. ak uchádzač odmietne písomnosť prevziať, v takom prípade sa považuje deň odmietnutia písomnosti za deň doručenia písomnosti.
- 8) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta, resp. UCM, požadovať informáciu o tom, či sa zapíšu na štúdium. Ak prijatý uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v stanovenom termíne neposkytne informáciu o svojom rozhodnutí zapísať sa na štúdium, zaniká mu právo

zapísať sa na štúdium daného študijného programu a fakulta, resp. UCM, môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

§ 12

Nahliadnutie do materiálov

- 1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho neprijatí na štúdium (§ 58, ods. 11), najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímacej skúške.
- 2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty, resp. UCM, za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímacej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

§ 13

Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium

- 1) Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium upravuje § 58 ods. 8 zákona. Na spracovanie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.
- 2) Uchádzač môže požiadať o preskúmanie rozhodnutia písomne, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- 3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov študijného programu a fakulty, na ktorú sa hlásil na prijatie a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím a pripojí vlastnoručný podpis.
- 4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.
- 5) Rozhodnutie o preskúmaní sa vyhotoví písomne a obsahuje:
 - a) výrok rozhodnutia,
 - b) jeho odôvodnenie,
 - c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
 - d) dátum vydania rozhodnutia,
 - e) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na UCM, resp. fakulte registrované
 - f) úradnú pečiatku UCM, resp. fakulty,
 - g) podpis rektora UCM, predsedu AS UCM alebo dekana, alebo nimi povereného zástupcu.
- 6) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

§ 14

Zápis na štúdium

- 1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 11 tohto poriadku vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta, resp. UCM a táto mu ho oznámi.

- 2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 11 ods. 8 tohto poriadku), odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne (§ 7 ods. 2 tohto poriadku), na zápis na štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- 3) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UCM odo dňa zápisu na štúdium.
- 4) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom UCM od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.

§ 15

Prijatie za študenta a člena akademickej obce

- 1) Prijatý uchádzač sa stáva študentom a členom akademickej obce UCM dňom zápisu na štúdium a zároveň študentom a členom akademickej obce fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol prijatý, uskutočňuje na fakulte.
- 2) Prijatie študenta na štúdium podľa bakalárskeho a magisterského študijného programu sa spravidla potvrdzuje jeho sľubom pri slávnostnej imatrikulácii a podpisom imatrikulačného sľubu.

Piata časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 16

Doručovanie písomností

Rozhodnutie rektora UCM, resp. dekana, sa zasiela ako list do vlastných rúk alebo prostredníctvom elektronickej schránky UCM. Ostatná korešpondencia je zasielaná uchádzačom doporučenými listami alebo prostredníctvom elektronickej schránky UCM. Uchádzači si taktiež môžu prevziať zásielku osobne prostredníctvom študijných oddelení fakúlt UCM a Organizačného oddelenia UCM.

§ 17

Prijímanie do vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania

- 1) O prijatie do programov ďalšieho vzdelávania žiadajú uchádzači písomne dekana, resp. rektora UCM.
- 2) Pre uchádzačov, ktorí chcú byť prijatí do programov ďalšieho vzdelávania, platia ustanovenia tohto poriadku primerane.

§ 18
Záverečné ustanovenia

- 1) Tento poriadok bol prerokovaný v Kolégiu rektora UCM dňa 15. júna 2021.
- 2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. septembra 2021.
- 3) Zároveň sa ruší Poriadok prijímacieho konania Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 8. októbra 2013.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 15. 6. 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM